

«УТВЕРЖДАЮ»

«17» марта 2015 года  
Уполномоченный по правам  
ребенка в Хабаровском крае  
/ Жукова С.Л. /

**Положение  
о работе с персональными данными лиц, обратившихся  
в адрес Уполномоченного по правам ребенка  
в Хабаровском крае**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных лиц, обратившихся в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае (далее – субъектов персональных данных).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни субъекта персональных данных без письменного его согласия не допускаются.

1.4. Сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных и в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными субъекта персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, осуществляющими обработку персональных данных.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту персональных данных.

2.2. Состав персональных данных:

- анкетные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (доходах);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье.

### **3. Обязанности сотрудника аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, осуществляющего обработку персональных данных**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, осуществляющие обработку персональных данных при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края и Российской Федерации.

3.1.2. Получение персональных данных осуществляется непосредственно у самого субъекта персональных данных с его согласия (приложение №1 к Положению).

3.1.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных, все персональные данные субъекта следует получать от его законного представителя. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку сотрудником аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае (приложение № 2 к Положению).

3.1.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты, должна быть обеспечена сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края.

3.2. При обработке персональных данных сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязаны предоставить субъекту персональных данных по его письменному заявлению следующую информацию:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование, место нахождения и сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.3. В случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законодательством Российской Федерации, сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

#### **4. Обязанности субъекта персональных данных**

4.1. Передавать сотруднику аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае комплект достоверных, документированных персональных данных.

4.2. Своевременно сообщать сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае об изменении своих персональных данных.

#### **5. Права субъекта персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных вправе требовать от сотрудников аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование, место нахождения и сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.3. Если субъект персональных данных считает, что сотрудник аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие указанного должностного лица в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Все персональные данные субъекта персональных данных получаются у него самого, за исключением, случаев, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение соответствующих данных. Сотрудники

аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта персональных данных могут иметь доступ:

- Уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае;
- руководитель аппарата Уполномоченного по правам ребенка Хабаровском крае;
- сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае.

6.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а так же в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.6. Категорически запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, средствам электронной связи лицам, не являющимся субъектами данных персональных данных.

6.7. По возможности и (или) при необходимости персональные данные обезличиваются.

## **7. Использование персональных данных**

7.1. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют должностные лица, указанные в п. 6.3 настоящего Положения.

7.2. Внешний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- суды;
- органы прокуратуры;
- правоохранительные органы;
- иные должностные лица, имеющие право на получение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Персональные данные субъекта персональных данных предоставляются родственникам или членам его семьи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Сохранение конфиденциальности персональных данных**

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае.

8.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных внутри аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае:

8.4.1. Для регламентации доступа сотрудников аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных субъекта персональных данных необходимо:

- в соответствии с утвержденным приказом Уполномоченного календарем проверок, не реже двух раз в год, осуществлять проверку знаний требований нормативно – методических документов по защите информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, среди сотрудников аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае с занесением результатов проверки в журнал учета результатов указанных проверок;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с персональными данными субъекта персональных данных и базами данных (металлический сейф для хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных; наличие

индивидуального пароля для осуществления доступа в компьютер сотрудника, осуществляющего работу с персональными данными субъекта персональных данных; наличие пароля для доступа на сервер хранения электронных носителей персональных данных субъекта персональных данных; наличие антивирусной программы на всех компьютерах, обеспечивающие надежное хранение электронных носителей персональных данных субъекта персональных данных;

- определение состава сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным субъекта персональных данных, утвержденных Приказом Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае;

- проведение разъяснительной работы с сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с персональным данным субъекта персональных данных с ведением протокола и подписью сотрудников ознакомившихся с информацией.

8.4.2. Все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, должны быть защищены паролем.

8.5. Защита персональных данных субъекта персональных данных от воздействия внешних факторов.

8.5.1. Для защиты персональных данных субъекта персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

8.5.2. Проводится комплекс мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

8.6. Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, посетители.

8.7. Сотрудники аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, чьи служебные обязанности связаны с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов персональных данных обязаны принять обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных (приложение № 3 к Положению).

## **9. Ответственность за разглашение персональных данных.**

Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации, является личная ответственность каждого должностного лица аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском, осуществляющего обработку персональных данных, в связи с этим:

1. сотрудник аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, получающий для работы документ, содержащий персональные данные

субъекта персональных данных несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации;

2. лица, виновные в нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.